



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Број 162- 8
29.11.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоц: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 49/16

Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

новембар 2016. године

На основу чл. 32, 40, 40 а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 162-3 од 31.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 162-4 од 31.10.2016. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. **49/16** – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-11
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	12-13
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	14
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15-18
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19-35
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	36-52
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ	53
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	54-69
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	70-81
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	82
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	83
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	84
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	85
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	86
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	87
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА– МЕНИЦЕ	88
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	89
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	90
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	91
21.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	92-117

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак (ради закључења оквирног споразума) у складу са чланом 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке бр. 49/16 су добра:

Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене
Набавка је обликована у **25 (двадесетпет)** партија.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења оквирног споразума.**

(5) Контакт:

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особе: мајор мр Данило Ракоњац, дипл.екон. и в.с. Љиљана Новчић, дипл. инж;
број факса: 011/3006-330; **mail адреса:** danilo.rakonjac@mod.gov.rs

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 49/16 у отвореном поступку су добра: Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране :

Набавка је обликована у **25 (двадесетпет) партија** по следећем:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>7</i>
	ПАРТИЈА 1 – МЕТЛЕ		
1	Метла брезова	КОМ	13.380
2	Метла сиркова, мала	КОМ	6.840
3	Метла сиркова, велика	КОМ	12.280
	ПАРТИЈА 2 - ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ		
1	Брисач подова (моп комплет)	КОМ	12.400
2	Кофа са дршком и цедиљком	КОМ	5.880
3	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм	КОМ	4.320
4	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм	КОМ	5.200
	ПАРТИЈА 3 - ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ		
1	Четка рибаћа на штапу	КОМ	7.040
2	Четка за WC	КОМ	9.760
3	Четка пајалица са телескоп штапом	КОМ	6.172
4	Корпа за отпатке	КОМ	4.560

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
1	2	3	7
	ПАРТИЈА 4 – ФИЛЧЕВИ		
1	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	ком	2.020
2	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	ком	1.620
3	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	ком	1.420
4	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	ком	1.780
	ПАРТИЈА 5 - СУЊБЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ		
1	Сунђер мањи (са абраз. 9,2х6,5х0,3)	ком	95.400
2	Сунђер већи (са абраз. 13,5х9,1х0,3)	ком	47.640
3	Крпа трулекс, мања (20х20цм)	ком	68.800
4	Крпа трулекс, већа (30х20цм)	ком	49.600
5	Крпа магична	ком	10.560
	ПАРТИЈА 6 - ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА		
1	Крпа памучна кухињска (70х40 цм)	ком	10.440
	ПАРТИЈА 7 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ		
1	Кеса трегерица од 3кг	ком	1.752.000
2	Кеса трегерица од 5кг	ком	1.064.000
3	Кеса за замрзивач од 3кг	ком	1.680.000

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>7</i>
4	Врећа за смеће, мања (500x700мм)	ком	664.000
5	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80μm)	ком	952.000
6	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75μm)	ком	280.000
7	Врећа бела, мања, од 10кг	ком	134.000
8	Врећа бела, већа, од 50кг	ком	106.400
	ПАРТИЈА 8 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА		
1	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, димензија 11,5 x 9,3 цм, ролна од мин. 150 листића)	ком	1.228.000
2	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)	ком	672.000
3	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова)	пак	104.000
4	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	пак	110.000
5	Марамике папирне (трослојне, дименз. 19x19,5 цм)	пак	79.600
6	Салвета папирна (дименз. 32x32 цм, беле боје)	пак	564.400
	ПАРТИЈА 9 - ТЕЧНИ САПУН		
1	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л	1	97.940
2	Течни сапун за прање руку, 1-5л	1	56.800

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
1	2	3	7
	ПАРТИЈА 10 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ		
1	Сапун за умивање	kg	72.260
	ПАРТИЈА 11 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ		
1	Паста за прање руку	kg	22.500
	ПАРТИЈА 12 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“ И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ		
1	Детерџент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	31.960
2	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“	l	24.800
3	Со за омекшавање воде, таблетирана	kg	31.020
	ПАРТИЈА 13 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА		
1	Детерџент течни за машинско прање посуђа	l	73.600
2	Детерџент за ручно прање посуђа, 1/1l	l	168.600
	ПАРТИЈА 14 - ДЕТЕРѢЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА		
1	Детерџент у таблетама за машинско прање посуђа	ком	26.400
	ПАРТИЈА 15 - СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ		
1	Течно абразивно средство за чишћење и полирање	l	36.800
2	Детерџент за прање стакла	l	35.400
3	Средство за чишћење санитарне керамике	l	75.000

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентациона укупна количина
1	2	3	7
4	Средство за бељење рубља	1	16.620
5	Средство за чишћење цевовода	1	10.000
6	Сона киселина	1	46.200
7	Детерцент за скидање каменца	1	19.584
8	Средство за чишћење металних површина, 0,5л	1	9.044
9	Средство за чишћење рерни, 0,5л	1	9.320
	ПАРТИЈА 16 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА		
1	Средство за ручно прање тепиха	1	6.824
2	Средство за машинско прање тепиха	1	640
	ПАРТИЈА 17 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА		
1	Прашкасти детерцент за прање рубља	kg	199.080
	ПАРТИЈА 18 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА		
1	Оплемењивач-омекшивач рубља	1	17.000
	ПАРТИЈА 19 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ		
1	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело	1	38.416
2	Течност за прање и дезинфекцију подова	1	117.844
3	WC санитар	1	84.840
4	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова	1	6.280

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Оријентационе укупне количине
1	2	3	7
	ПАРТИЈА 20 – ОСВЕЖИВАЧИ		
1	Освеживач писоара (куглице)	kg	11.832
2	Освеживач за WC шољу	ком	32.320
3	Освеживач просторија	1	12.470
	ПАРТИЈА 21 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ		
1	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	1	20.400
2	Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће)	kg	400
3	Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће)	1	400
	ПАРТИЈА 22 - ПЕТРОЛЕЈ		
1	Петролеј за осветљење	1	7.920
	ПАРТИЈА 23 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ		
1	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г	kg	25.788
	ПАРТИЈА 24 - КАНАП		
1	Канап за паковање	ком	11.800
	ПАРТИЈА 25 - ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
1	Чачкалице, 1/1000	пак	14.600
2	Жица за прање посуђа (росфрајна)	ком	64.640
3	Рукавице заштитне за домаћинство	пар	61.720
4	Свећа парафинска	kg	9.708
5	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине мин 65м)	ком	13.160
6	Чаша РР од 0,2 л провидна	ком	1.215.720

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Ознака и назив из Општег речника набавки:

19640000 – Вреће и кесе за отпад од полиетилена; 33700000 – Производи за личну негу;

39137000 – Омекшивачи воде; 39200000 – Производи за унутрашње опремање;

39500000 – Текстилни производи; 39800000 – Производи за чишћење и полирање.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива

Оквирни споразум се закључује са највише три понуђача чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Критеријум за рангирање понуђача је најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача. У случају да у отвореном поступку буде добијена само једна прихватљива понуда, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на две године.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум **не представља обавезу** Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

У случају да је оквирни споразум закључен са више понуђача, први уговор за биће закључен са најповољнијим понуђачем из спроведеног отвореног поступка, а други и сви наредни уговори, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, биће закључени **поновним отварањем конкуренције међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум**, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наручилац ће упутити позив за подношење допуне понуде свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

У позиву за подношење допуне понуде, наручилац ће одредити рок за подношење, место и време отварања допуна понуда. Отварање допуна понуда биће јавно. У вези јавног отварања допуна понуда биће сачињен записник о јавном отварању. Након разматрања приспелих допуна понуде, у року **од 8 (осам) дана** од дана јавног отварања, биће донета Одлука о додели уговора најповољнијем добављачу. Одлука ће бити објављена на законом прописан начин.

Критеријум за закључење уговора биће најнижа понуђена цена.

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем, први уговор биће закључен одмах након спроведеног отвореног поступка, а за други и све наредне уговоре, када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Добра наведена у делу бр. 2 Подаци о предмету јавне набавке треба да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама - део 21 Конкурсне документације, као и услове квалитета прописане одговарајућим законима и правилницима, према следећем:

Добра из партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детерџентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), [Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из партије 19 морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из партије 21 (на ред. бр. 2 и 3), морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добро из партије 25 на ред. бр. 3 се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет по прописима и Правилницима наведеним у тачки 1.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 7. оквирног споразума и у члану 4. модела уговора, делови 9. и 10. Конкурсне документације.

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **60** дана од дана потписивања Уговора.

3) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок тј. рок употребе добара прописан је техничким спецификацијама.

Добра из партија бр. 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 23 у моменту испоруке не могу бити старија од **6** месеци, а добра из партије 12 (на ред. бр. 1 и 2) у моменту испоруке не могу бити старија од **3** месеца од дана производње.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 11. оквирног споразума и у члану 8. модела уговора, део 9. и 10. Конкурсне документације.

4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на палетама које су димензија еуро палете и које се не враћају и не плаћају посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума, део 9. Конкурсне документације и у члану 5. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и орјентациона количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, **мора** у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и условима квалитета дефинисаних техничким спецификацијама - део 21 Конкурсне документације.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **49/16** мора да испуњава следеће:

5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ (чл.76. ст.2. Закона):

5.2.1. Да располаже **довољним финансијским капацитетом**, односно:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2015. годину.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) и став 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

5.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

5.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део 13. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

5.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2015. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2015. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2015. годину
- **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2015. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2015. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2015. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2015. годину (**важи за предузетника**).

НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних услова, изузев услова под тачком 5.1.4 понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3)

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и**

5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 49/16 –
Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи:

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова,** наведене у тачки 5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);
- 6.3.3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 8. Конкурсне документације);
- 6.3.4. Модел оквирног споразума** у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно: податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације);
- 6.3.5. Модел уговора** у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 10. Конкурсне документације);
- 6.3.6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 11. Конкурсне документације);
- 6.3.7. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
- **Изјаву о независној понуди** (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75 став 2. Закона (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачних уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације уз коју се прилажу докази: **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица (**произвођача / дистрибутера / увозника**) за свако од понуђених добара (део 15. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (део 17. конкурсне документације);
- 6.3.8. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 18. конкурсне документације**); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)**;

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

6.3.9. За свако појединачно добро – Произвођачку спецификацију, оверену и потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

- За добра из **партија 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 (добра на ред.бр. 2 и 3) и 23** - У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. Закона, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије смо карактеристике навели у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. Закона. За добра из **партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 21 (добро на ред.бр. 1), 22, 24 и 25** није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. Закона.
- За добра из **партије 21 (на ред. броју 2 и 3)** чији се квалитет одређује навођењем одређеног робног знака што је праћено речима „или одговарајуће“, у случају да понуђено добро није Тонсил или Терпуран већ добро које одговара квалитету

траженог робног знака, понуђач је у обавези да за ту тврдњу достави одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. Закона, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије да је понуђено добро одговарајуће квалитету добра наведеног робног знака.

- За сва добра из **партије 19** потребно је приложити Решење о упису биоцидног производа у Регистар биоцидних производа.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације)**,
- **Изјаву** подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **13. конкурсне документације**);

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V (поред Обрасца понуде, део 7-I конкурсне документације)**,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део **14. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (део **12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део **15. конкурсне документације**) - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву** понуђача да ће **приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла** (део **16. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће **приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** (део **17. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (део **11. конкурсне документације**).

6.4. ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 49/16 –
Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **7. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац (**Образац 7-III**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1 Модела оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације) и Модела уговора (део 10. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, проистеклих из оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума, односно уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде - део 7-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У Моделу оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације), као и у Моделу уговора (део 10. Конкурсне документације), у члану 1.2 се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника. Плаћање врше јединице – крајњи корисници добара, преко РЦ МО, по расходу 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача, Записника о квантитативном пријему и Решења о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа крајњег корисника, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од **7 дана** од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 9. оквирног споразума и у члану 6. модела уговора, (део 9 и 10 Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Рок испоруке за сва добра не може бити дужи од **60 дана** од дана потписивања Уговора.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 10. оквирног споразума и у члану 7. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

6.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12. ЦЕНА

Цена се подразумева за јединицу мере испоручених добара у складиште крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне цене у обрасцу понуде и јединичне цене у обрасцу структуре цене, меродавна је јединична цена у обрасцу понуде.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач код закључења оквирног споразума, **фиксна** је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору, без обзира да ли је оквирни споразум закључен са једним или више понуђача.

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем, Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени која **је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.**

Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по **СОICOP** класификацији за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума - до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по **СОICOP** за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику.

У случају испуњења напред наведеног услова за измену цене, нова цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

- C - нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,
- C₀ - базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,
- L - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора,
- L₀ - Базни индекс (2006=100) потрош. цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијену (нову) измењену цену добра понуђач може исказати у допуни понуде и иста је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује. Наручилац, под наведеним условима и на наведени начин добијену нову цену даје сагласност на исту упућивањем позива добављачу на закључивање новог уговора.

Измена цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума односно приликом сваког наредног закључења појединачних уговора, уколико су за исто испуњени напред наведени услови а по напред наведеној методологији рачунања.

У случају да је оквирни споразум закључен са више добављача, Наручилац ће пре закључења сваког наредног појединачног уговора, по настанку потребе наручаоца за предметом јавне набавке, поново отворити конкуренцију (мини тендер) међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум, односно упутиће позив за подношење допуне понуда свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду. Добављачи достављају допуну понуде у којој исказују јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног

лица. Наручилац ће закључити уговор са добављачем чија је понуђена цена најнижа а која је **фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује**.

Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по **СОICOP** класификацији за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума са најповољнијим понуђачем - до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. **Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОICOP за групу "производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-I (Понуда) конкурсне документације.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума и по основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, достављањем следећих средстава:

6.13.1 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума,**
- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

6.13.2 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора,**
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

6.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената,

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену **"Објашњење – позив на број набавке 49/16"**. Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољнијих понуда - највише 3 (три), те доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **“најнижа понуђена цена“ ради избора највише три најповољније понуде и доношења** Одлуке о закључењу оквирног споразума. Вредност понуде понуђача служи за оцену и вредновање понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразуми ће бити закључени са изабраним понуђачима (највише три) у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење оквирног споразума биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

У случају да је оквирни споразум закључен са више понуђача, први уговор биће закључен са најповољнијим понуђачем из спроведеног отвореног поступка, а сви наредни уговори, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, биће закључени **поновним отварањем конкуренције међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум,** под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити **позив за подношење допуне понуде** добављачима са којима је закључио оквирни споразум (у којем ће бити описани начин, место и рок подношења допуне понуде, поступак и време јавног отварања понуда), да у року од **7 (седам) дана** доставе своје допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Отварање допуна понуде је јавно. Добављачи треба да доставе допуну понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде**.

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".

Одлука о додели уговора биће донета у року од **8 (осам) дана** од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења исте**.

Уговор са најповољнијим добављачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Сходно члану 149. став 6. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем, први уговор биће закључен одмах након спроведеног отвореног поступка, а за други и све наредне уговоре,

када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача је **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде **-члан 75. став 2. Закона. (део 13. конкурсне документације).**

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20 ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

После доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници бюджетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

6.21 РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачима чија је понуда изабрана као најповољнија (највише три понуђача) оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

У случају да у отвореном поступку буде добијена само једна прихватљива понуда, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на две године.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраним понуђачима позив да приступе закључењу оквирног споразума **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом или путем електронске поште, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву, односно мејлу потврди датум пријема. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

6.23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 1. Закона а у вези члана 107. став 3. и 6. Закона).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, а у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

6.25. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

6.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 11. Конкурсне документације**).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.27. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7-I ПОНУДА

Понуде број (навести број понуде и датум): _____

за јавну набавку бр. **49/16** – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене у отвореном поступку:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 1.	Метла брзова <i>Произвођач:</i> _____	ком	13.380		
	Метла сиркова, мала <i>Произвођач:</i> _____	ком	6.840		
	Метла сиркова, велика <i>Произвођач:</i> _____	ком	12.280		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 1.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 2.	Брисач подова (моп комплет) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	12.400		
	Кофа са дршком и цедиљком <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.880		
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), мања, 43 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	4.320		
	Навлака брисача подова (за влажно брисање), већа, 60 цм <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	5.200		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 2.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 3.	Четка рибаћа на штапу <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	7.040		
	Четка за WC <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	9.760		
	Четка пајалица са телескоп штапом <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	6.172		
	Корпа за отпатке <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	4.560		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 3.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 4.	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	2.020		
	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.620		
	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.420		
	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	1.780		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 4.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 5.	Сунђер мањи (са абраз. 9,2x6,5x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	95.400		
	Сунђер већи (са абраз. 13,5x9,1x0,3) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	47.640		
	Крпа трулекс, мања (20x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	68.800		
	Крпа трулекс, већа већа (30x20цм) <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	49.600		
	Крпа магична <i>Произвођач:</i> _____	КОМ	10.560		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 5.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 6.	Крпа памучна кухињска (70x40 цм) <i>Произвођач:</i> _____	ком	10.440		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 6.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 7.	Кеса трегерица од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.752.000		
	Кеса трегерица од 5 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.064.000		
	Кеса за замрзивач од 3 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.680.000		
	Врећа за смеће, мања (500x700мм) <i>Произвођач:</i> _____	ком	664.000		
	Врећа за смеће, средња (600x1100мм, дебљине 80 μm) <i>Произвођач:</i> _____	ком	952.000		
	Врећа за смеће, већа, (900x1100мм, дебљине 75 μm) <i>Произвођач:</i> _____	ком	280.000		
	Врећа бела, мања, од 10 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	134.000		
	Врећа бела, већа, од 50 kg <i>Произвођач:</i> _____	ком	106.400		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 7.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 8.	Папир тоалетни у ролни (100 % целулозе, трослојни, димензија 11,5 x 9,3 цм, ролна од мин. 150 листића) <i>Произвођач:</i> _____	ком	1.228.000		
	Папир убрусни у ролни (100 % целулозе, двослојни, дименз. 21x21 цм, ролна мин. 100 листова) <i>Произвођач:</i> _____	ком	672.000		
	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100 % целулозе, двослојни, дименз. 10x22 цм, ролна мин. 250 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак	104.000		
	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100 % целулозе, двослојни, дименз. 20x22 цм, ролна мин. 200 листова) <i>Произвођач:</i> _____	пак	110.000		
	Марамце папирне (трослојне, дименз. 19x19,5 цм) <i>Произвођач:</i> _____	пак	79.600		
	Салвета папирна (дименз. 32x32 цм, беле боје) <i>Произвођач:</i> _____	пак	564.400		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 8.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 9.	Течни сапун за прање руку са пумпицом, 0,25-0,5л <i>Произвођач:</i> _____	л	97.940		
	Течни сапун за прање руку, 1-5л <i>Произвођач:</i> _____	л	56.800		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 9.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 10.	Сапун за умивање <i>Произвођач:</i> _____	кг	72.260		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 10.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 11.	Паста за прање руку <i>Произвођач:</i> _____	кг	22.500		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 11.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 12.	Детерцент за прање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	31.960		
	Средство за испирање посуђа за машине типа „WINTERHALTER“ <i>Произвођач:</i> _____	1	24.800		
	Со за омекшавање воде, таблетирана <i>Произвођач:</i> _____	kg	31.020		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 12.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 13.	Детерцент течни за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	1	73.600		
	Детерцент за ручно прање посуђа, 1/1л <i>Произвођач:</i> _____	1	168.600		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 13.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 14.	Детерцент у таблетама за машинско прање посуђа <i>Произвођач:</i> _____	ком	26.400		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 14.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 15.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање <i>Произвођач:</i> _____	1	36.800		
	Детерцент за прање стакла <i>Произвођач:</i> _____	1	35.400		
	Средство за чишћење санитарне керамике <i>Произвођач:</i> _____	1	75.000		
	Средство за бељење рубља <i>Произвођач:</i> _____	1	16.620		
	Средство за чишћење цевовода <i>Произвођач:</i> _____	1	10.000		
	Сона киселина <i>Произвођач:</i> _____	1	46.200		
	Детерцент за скидање каменца <i>Произвођач:</i> _____	1	19.584		
	Средство за прање и полирање металних површина, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	9.044		
	Средство за чишћење рерни, 0,5л <i>Произвођач:</i> _____	1	9.320		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 15.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 16.	Средство за ручно прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	6.824		
	Средство за машинско прање тепиха <i>Произвођач:</i> _____	1	640		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 16.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 17.	Прашкасти детерџент за прање рубља <i>Произвођач:</i> _____	кг	199.080		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 17.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 18.	Оплећењивач-омекшивач рубља <i>Произвођач:</i> _____	л	17.000		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 18.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 19.	Средство за дезинфекцију прибора и посуђа за јело <i>Произвођач:</i> _____	1	38.416		
	Течност за прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	117.844		
	WC санитар <i>Произвођач:</i> _____	1	84.840		
	Средство за машинско прање и дезинфекцију подова <i>Произвођач:</i> _____	1	6.280		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 19.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 20.	Освеживач писоара (куглице) <i>Произвођач:</i> _____	kg	11.832		
	Освеживач за WC шољу <i>Произвођач:</i> _____	ком	32.320		
	Освеживач просторија <i>Произвођач:</i> _____	1	12.470		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 20.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 21.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен <i>Произвођач:</i> _____	l	20.400		
	Прашак за најлон филтере машина за хем чишћење <i>Произвођач:</i> _____	kg	400		
	Средство за појачање ефекта хем. чишћења <i>Произвођач:</i> _____	l	400		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 21.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 22.	Петролеј за осветљење <i>Произвођач:</i> _____	l	7.920		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 22.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 23.	Паста за обућу са високим сјајем, 120 г <i>Произвођач:</i> _____	кг	25.788		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 23.				

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 24.	Канап за паковање <i>Произвођач:</i> _____	ком	11.800		
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 24.				

Број партије	Врста добра	Јед. мере	Оријен. коли-чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија 25.	Чачкалице, 1/1000 Произвођач: _____	пак	14.600		
	Жица за прање посуђа (росфрајна) Произвођач: _____	ком	64.640		
	Рукавице заштитне за домаћинство Произвођач: _____	пар	61.720		
	Свећа парафинска Произвођач: _____	кг	9.708		
	Непровидни селотејп (ширине 5цм, дужине минимум 65м) Произвођач: _____	ком	13.160		
	Чаша РР од 0,2 л провидна Произвођач: _____	ком	1.215.720		
	Вредност понуђених добара без ПДВ				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност понуде за партију 25.				

Понуда важи _____ (најмање 90 дана) дана од дана отварања понуде.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Рок плаћања је _____ (не може бити краћи од **30** дана) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место и рок испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **49/16 –Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене у отвореном поступку достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: _____

Ред. број <u>добра</u>	Произво ђачка- набавна цена	Зависни трошко ви	Оста- ло	Јединична цена без ПДВ-а	Коли- чина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
УКУПНО								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије** - у **Образац понуде**.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

бр. 162-26-____-17

за набавку Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник Александар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)
- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)
- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, бр. ЈН 49/16, са циљем закључивања оквирног споразума са највише 3 (три) понуђача на период од три године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се за партију ____ (бр. и назив) закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да су Добављачи доставили Понуде односно образце понуде (у даљем тексту: Понуда Добављача),:
 - 1. бр..... од.....;
 - 2. бр..... од
 - 3. бр..... од
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 10. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, Партија ____ - ____ (назив), произвођача:

1. _____, добављача _____;
2. _____, добављача _____;
3. _____, добављача _____;

између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 49/16, Понудама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су **оријентационе за све време важења оквирног споразума:**

као у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

Члан 1.1

Добављач наступа са подизвођачем _____,
ул. _____ из _____ који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу _____.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Члан 1.2

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три/две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

Ц Е Н Е

Ч л а н 3.

Вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а. Фотокопија обрасца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединична цена коју је понудио изабрани понуђач, фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору, за сваки оквирни споразум без обзира да ли је исти закључен са једним или више понуђача.

За други и сваки следећи уговор по сваком оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем, Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени која **је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.**

Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по **СОICOP** класификацији за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума - до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Повећање цене може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по **СОICOP** за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује РЗС. У случају испуњења напред наведеног услова за измену цене, нова цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

- C - нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,
- C₀ - базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,
- L - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора,
- L₀ - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Тако добијену (нову) измењену цену добра понуђач може исказати у допуни понуде и иста је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује. Наручилац, под наведеним условима и на наведени начин добијену нову цену даје сагласност на исту упућивањем позива добављачу на закључивање новог уговора.

Измена цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума односно приликом сваког наредног закључења појединачних уговора, уколико су за исто испуњени напред наведени услови а по напред наведеној методологији рачунања.

У случају да је оквирни споразум закључен са више добављача, Наручилац ће пре закључења сваког наредног појединачног уговора, по настанку потребе наручаоца за предметом јавне набавке, поново отворити конкуренцију (мини тендер) међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум, односно упутиће позив за подношење допуне понуда свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду. Добављачи достављају допуну понуде у којој исказују јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица. Наручилац ће закључити уговор са добављачем чија је понуђена цена најнижа **а која је фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује.**

Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по **СОICOP** класификацији за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума са најповољнијим понуђачем - до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се

у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. **Повећање цене** може бити максимално до процентуалног (%) износа промене – повећања Индекса потрошачких цена по СОИСОР за групу **"производи за одржавање стана"** и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-I (Понуда) конкурсне документације и део 8 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће закључити први уговор са најповољнијим добављачем из отвореног поступка, а остале уговоре ће закључивати када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Други и остали уговори, када настане потреба за конкретним предметом набавке, наручилац ће закључити поновним отварањем конкуренције међу добављачима са којима је закључен оквирни споразум. Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити позив за подношење допуне понуде добављачима са којима је закључио оквирни споразум, у којем ће бити описани начин, место и рок подношења допуне понуде, поступак и време јавног отварања понуда, да у року од 7 (седам) дана доставе своје понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Отварање допуна понуде је јавно. Добављачи треба да доставе понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде.

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења исте.

Уговор са најповољнијим добављачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Сходно члану 149. став 6. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки..

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем, први уговор биће закључен одмах након спроведеног отвореног поступка, а за други и све наредне уговоре, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање понуде је 7 дана, од дана достављања Добављачу позива за достављање понуде, од стране Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од 8 дана од дана достављања понуде, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 5.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Количине добара које су предмет **првог појединачног уговора**, Наручилац ће навести у позиву **Добављачу да приступи закључењу уговора**.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Сва добра која су предмет овог оквирног споразума треба да испуњавају услове квалитета дефинисане **Техничким спецификацијама**, које су прилог оквирног споразума, као и услове прописане одговарајућим законима и правилницима, према следећем:

Добра из партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детерџентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), [Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 100/11,16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из партије 19 морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из партије 21 (на ред. бр. 2 и 3), морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добро из партије 25 на ред. бр. 3 се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу овог оквирног споразума и бити у складу са одговарајућим законским прописима наведеним у члану 5. овог оквирног споразума.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац, ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, осим за партију 1 и 8 за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је добављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог добављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему изражена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 7 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11, 12 (добра на ред. бр. 1 и 2), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (добро на ред. бр. 3), 21, 22, 23 и 25 (добра на ред.бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету

добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 5, 6, 7 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8) и 12 (добро на ред. бр. 3). Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорка на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати

представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то купчев прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

Уговорена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи и палетама које су димензија Еуропалете. Палете су гратис и не враћају се и не плаћају посебно.

На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (на ред. бр. 3), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23 и 24, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.

Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у члану 5. овог оквирног споразума.

На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, осим за добра из партије бр. 1.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.

Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.

Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.

Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Исплату фактура вршиће крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство одобрених ПА „Функционисање МО и Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦлоБ, ВП 1011 Београд, ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд, ВП 9859 Београд и ВП 1011 Београд), на терет пројектованих новчаних средстава за 2017, 2018, 2019. и 2020. годину, по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума врше крајњи примаоци, у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача и Решења о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца и Записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара достави:

- Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију", и
- Управи за општу логистику СМР МО укупну натуралну и финансијску реализацију уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 7. овог оквирног споразума, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која ће бити прилог Уговора.

Места испоруке су ВП 2080-6 Зуце, Београд, ВП 2079 Ниш, ВП 2077-5 Грдица-Краљево, ВП 1144 Београд (ВМА), ВП 2977 Београд (ВА), ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ВП 2965 Ниш, ВП 9857 Београд (ВБА) и ВП 9859 Београд (ВОА).

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

Количине за испоруку добара биће дефинисане уговором.

Количине добара наведене у члану 1. оквирног споразума су оријентационе и начелно ће бити испоручиване у четири испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за уговорена добра износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.

Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок добара тј. рок употребе добара прописан је техничким спецификацијама, и тече од дана производње добра.

Добра из партија бр. 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 23 у моменту испоруке не могу бити старија од **6** месеци, а добра из партије 12 (на ред. бр. 1 и 2) у моменту испоруке не могу бити старија од **3** месеца од дана производње.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или једнострано раскине уговор.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр 1/2003 – Уставна повеља), у даљем тексту ЗОО, а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла-меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) .

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о ЈН примењују се одредбе ЗОО.

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручиоц задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два/три/четри истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих изабраних добављача и наручиоца (односно даном обостраног потписивања у случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем).

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

Прилог:

Образац понуде за партију __ из понуда:

- бр. _____
- бр. _____
- бр. _____
- Техничке спецификације

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

10. МОДЕЛ УГОВОРА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 162-26-____-17/ОС____
за набавку _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____
ПИБ: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Електронска адреса: _____
Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, бр. ЈН 49/16, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број _____ од _____. године са ДОБАВЉАЧЕМ _____ на основу Одлуке број _____ од _____.201____. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број _____ од _____.201____. године.

- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра: _____ (назив партије), произвођача _____ (као у понуди добављача и оквирном споразуму), по следећем:

Број партије	Врста добра	Јед. мере	количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Партија бр.	_____ (назив добра)				
	Вредност ПДВ-а				
	Укупна вредност (за партију) са ПДВ-ом				

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединична цена добра је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добра из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: уговорена добра) треба да испуњавају услове квалитета дефинисане у **Техничким спецификацијама**, које су прилог овог уговора, као и услове прописане одговарајућим законима и правилницима, према следећем :

Добра из партије 5, 6, 7 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 8, 9, 10, 11 и 25 (добро на ред. бр. 1, 2, 3 и 6) морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 92/2011).

Добра из партије 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 и 25 (добро на ред. бр. 4) морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12), Правилнику о детерџентима („Сл.гласник РС“, бр. 40/10 и 5/12) осим добара из партије 12 (добро на ред. бр. 3), 20, 22 и 25 (добро на ред. бр. 4) на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 64/10, 26/11 и 105/13), [Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 100/11, 16/12, 47/12, 15/13 и 115/13).

Добра из партије 19 морају одговарати Закону о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 92/11).

Добра из партије 21 (на ред. бр. 2 и 3), морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Добро из партије 25 на ред. бр. 3 се израђују у следећим величинским бројевима: 50% од укупних количина средње (medium) и 50% велике (large).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним техничким спецификацијама датим у Прилогу овог уговора и бити у складу са одговарајућим з прописима наведеним у члану 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети - добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње - термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац, ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, осим за партију 1 и 8 за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је добављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог добављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад, пар или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 7 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 8, 9, 10, 11, 12 (добра на ред. бр. 1 и 2), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (добро на ред. бр. 3), 21, 22, 23 и 25 (добра на ред.бр. 1, 2, 3, 4 и 6). Уколико добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 5, 6, 7 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8) и 12 (добро на ред. бр. 3). Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и

других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то купчев прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку, у року од 10 дана, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Уговорена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи и палетама које су димензија Еуропалете. Палете су гратис и не враћају се и не плаћају посебно.

На палетама се испоручују добра из партија 2 (на ред. бр. 3 и 4), 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (на ред. бр. 3), 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23 и 24, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.

Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим правилницима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа како је наведено у члану 5. овог оквирног споразума.

На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, осим за добра из партије бр. 1.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.

Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.

Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.

Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Исплату фактура вршиће крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, по конту економске класификације 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство одобрених ПА „Функционисање МО и Војске Србије“ (ВП 2080-6 Зуце, ВП 2079-4 Ниш, ВП 2077-5 Грдица - складишта ЦлоБ, ВП 1011 Београд, ВП 2977 Београд, ВП 1144 Београд, ВП 1279 Београд, ВП 2965 Ниш, ВП 1307 Нови Сад, ВП 9857 Београд, ВП 9859 Београд и ВП 1011 Београд), на терет пројектованих новчаних средстава за 2017, 2018, 2019. и 2020. годину, по извору финансирања „01“ - Приходи из буџета.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача и Решења о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца и Записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах након испоруке добара достави:

- Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију", и
- Управи за општу логистику СМР МО укупну натуралну и финансијску реализацију уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 7. овог уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Војне контроле квалитета СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Члан 7.

Добављач је дужан да уговорена добра испоручи према диспозицији која ће бити прилог Уговора.

Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Рок испоруке за уговорена добра износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања Уговора.

Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања од наведених количина у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна количина предвиђена за испоруку.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим примаоцима најави испоруку уговорених добара најмање 2 (два) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

Лица за контакт по местима испоруке су:

- ВП 2080-6 Зуце, Београд, ул. Нова бб, с. Зуце, 11225 Зуце, касарна мајор "Драгутин Гавриловић", лица за контакт пр Јовица Крстић и пк Александар Јовановић, тел. 011-3092-406, 064/8874-284, 066/8728-167;
- ВП 2079 Ниш ул. Чегарска бб, 18106 Ниш, "Књаз Михајло" насеље Пантелеј, лица за контакт пр Марко Цветковић и пр Радивоје Павловић, тел. 018-508-631, 066/8714-432, 062/212-654;
- ВП 2077-5 Грдица, ул. Тодоровића бб, Грдица, 36000 Краљево (пored градске пекаре), лица за контакт кп Светозар Јовановић и кп Иван Плазинић, тел. 036-353-549, 064/8329-839, 064/2403-303;
- ВП 1144 Београд (ВМА), Црнотравска 17 11000 Београд, лица за контакт пп Драгоје Стевић и мј Ненад Бурњаковић, тел. 011/3609-390 и 011/3608-887, 064/8743-111, 064/8743-089;
- ВП 2977 Београд (ВА), ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд, лица за контакт мј Миша Стефановић и мј Здравко Дураковић, тел. 011/3603-294 и 011/3603-305, 064/3407-315;
- ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ул. Северни булевар бр. 1, Карабурма, лице за контакт мј Игор Ђорић, тел. 011-3203-359, 066/8715-509;
- ВП 2965 Ниш (Војна болница Ниш), ул. Булевар Зорана Ђинђића б.б, 18000 Ниш, лица за контакт ВС Ненад Томић и ВС Драгица Ристић, тел. 018/555-003, 062/811-9350, 064/8797-947;
- ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ул. Трг Владике Николаја бр.5, Петроварадин, 21000 Н.Сад, лице за контакт ВС Милован Видовић и кп Александар Лакићевић, тел. 021/4835-593, 064/1462-806 и 066/8701-020;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

- ВП 9857 Београд (ВБА), ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд, лице за контакт пп Срђан Жарковић, тел. 011/3203-187, 064/8329-295;
- ВП 9859 Београд (ВОА), ул. Војводе Степе 445, 11000 Београд - касарна ТОЦ, пк Петар Марјановић и мј Далибор Гајић, тел. 011/3201-248, 064/8534-342 и 064/8534-368.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок добара тј.рок употребе добара прописан је техничким спецификацијама, и тече од дана производње добра.

Добра из партија бр. 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 и 23 у моменту испоруке не могу бити старија од **6** месеци, а добра из партије 12 (на ред. бр. 1 и 2) у моменту испоруке не могу бити старија од **3** месеца од дана производње.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних производа.

Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или раскине Уговор, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр 1/2003 – Уставна повеља), у даљем тексту ЗОО, а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, неређи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у уговору.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) .

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Додављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе ЗОО.

Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави УОЛ СМР МО, УВЗ МО и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 49/16 – Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене, подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавку бр. 49/16 – Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач/Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. **49/16 – Потрошног материјала за одржавање личне и колективне хигијене** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у **Конкурсној документацији**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **оквирног споразума** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 49/16 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршимо уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а **у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) _____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Оквирни споразум о јавној набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, у случају да добављач **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума** број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума

**20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА-УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу **неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора** број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

21. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ

1. МЕТЛА БРЕЗОВА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија је дебљина најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm и дебљина најмање Ø 2 cm, а дужина венчића је најмање 50 cm;
- Брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог нити много малог пречника;
- Венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице;
- Буков штап не сме бити сиров нити искривљен.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 20 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

1. МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров;
- Метла је прошивена пластичним канапом три пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 25 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање Ø 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање Ø 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен;
- Метла је прошивена пластичним канапом пет пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА БРИСАЊЕ И ПРАЊЕ

1. БРИСАЧ ПОДОВА (МОП КОМПЛЕТ)

1. Основни делови производа:

- Штап
- Уложак за брисање.

2. Опис –димензије делова:

- Штап је израђен од лима кружног попречног пресека $\varnothing 20 \pm 1$ mm, дебљине минимално 0,5 mm, дужине најмање 115 cm и обложен пластичном цеви дебљине 0,7 mm - 1 mm. Врх штапа је затворен пластичним навлакачем дужине 4 cm - 6 cm;
- На другом крају штапа је пластични додатак који може да се наврне на пластични носач улошка за брисање. Дужина дела који улази у тело пластичног носача је минимално 2 cm;
- Уложак за брисање се састоји од пластичног носача са делом у који се наврће штап и најмање 50 кончаних памучних пређа појединачне дужине најмање 40 cm које су на средини фиксиране за пластични носач;
- Тежина улошка за брисање: минимум 140g.

3. Амбалажа:

- Индивидуално паковање улошка чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
- Транспортно паковање: делови производа се посебно пакују у картонске кутије максимално 30 комада, на коју је налепљена декларација о производу.

2. КОФА СА ДРШКОМ И ЦЕДИЉКОМ

1. Изглед-опис и димензије:

- Кофа са дршком и цедиљком. На обод кофе належе део са цедиљком која је облика зарубљене купе и са већим бројем отвора за пролаз течности. Дубина цедиљке је минимум 12 cm а унутрашњи пречник на њеном врху минимум 13 cm.

2. Састав: полипропилен (PP).

3. Маса кофе са цедиљком минимум 620 g.

4. Запремина кофе: минимум 12 литара.

3. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА (ЗА ВЛАЖНО БРИСАЊЕ), МАЊА

1. Изглед и састав:

- димензије: дужина подлоге најмање 43 cm, ширина 14,5 cm - 15 cm.
- Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у шест редова целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге.

- Кончане пређе произведене су од минимум 5 једножичних пређа, у првом и шестом реду имају дужину најмање 8,5 cm, а у другом, трећем, четвртном и петом реду најмање 6 cm. Унутрашње редове може чинити и дугачка пређа која је равномерно савијана по дужини и прошивена по средини. Дужина пресавијених делова износи најмање 6 cm.
 - Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом
 - Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један џеп дужине најмање 7 cm од истог материјала од кога је и подлога или од полиестера.
2. Тежина: минимум 100 g.
 3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.
 4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - транспортно паковање чини картонска кутија до 15 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

4. НАВЛАКА БРИСАЧА ПОДОВА, ВЕЋА

1. Изглед и састав:
 - Димензије: дужина подлоге најмање 60 cm, ширина 11 cm -12 cm;
 - Направљена је од 100% памучне тканине подлоге, на доњој страни поређане су и ушивене једна поред друге памучне кончане пређе у четири реда целом дужином навлаке. Оне покривају целу ширину подлоге;
 - Кончане пређе у првом и четвртном реду имају дужину најмање 10 cm, а у другом и трећем реду најмање 7 cm;
 - Сваки ред кончаних пређа је прошивен дуплим штепом, сем на крајевима подлоге који су прошивени троструким штепом;
 - Са горње стране навлака мора да има на оба краја дужине нашивен по један џеп дужине најмање 19 cm (од истог материјала од кога је и подлога), с тим што је један просечен по дужини и та два дела се затварају са два дрикера.
2. Тежина: минимум 300 g.
3. Навлака мора да издржи машинско прање на температури до 90° C.
4. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање чини пластична кеса у коју се пакује 1 (један) комад,
 - Транспортно паковање чини картонска кутија до 25 комада навлака, на коју је налепљена декларација.

ПАРТИЈА 3 – ЧЕТКЕ И КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. ЧЕТКА РИБАЋА НА ШТАПУ

1. Основни делови производа:
 - Четка;
 - Штап.
2. Опис-димензије делова:
 - Четка се састоји од РЕ или РР подлоге димензија минимум 240 mm x 60 mm са отвором за навртање штапа и РЕ или РР влакана са минимум 126 убода у подлогу;

- Штап је направљен од лима Ø минимално 20 mm/0,5 mm, дужине најмање 113 cm,
обложен је пластичном цеви дебљине најмање 0,5 mm, са додатком за завртање у
подлогу. Крајеви савијеног лима по дужини не морају бити пунктовани или варени.
- 3. Амбалажа:
 - Четке се пакују у трослојну картонску кутију са декларацијом на бочној страни,
с тим да свако транспортно паковање мора да садржи једнак број четки.
 - Метални штапови се пакују у фолију, у везе по 20 комада спојени селотејпом. На
фолији се лепи одговарајућа декларација.

2. ЧЕТКА ЗА WC

1. Изглед:
 - PVC или PP постоље;
 - Четка са дршком.
2. Опис-димензије делова:
 - Постоље PVC или PP, округло;
 - Дршка од PVC или PP, минималне дужине 25 cm;
 - Длака је од PVC или PE дужине минимално 25 mm са минимално 75 убода у подлогу.
3. Амбалажа:
 - Четке са постољем се пакују у фолију, а затим до 30 комада у трослојну картонску кутију са одговарајућом декларацијом на бочној страни.

3. ЧЕТКА ПАЈАЛИЦА, СА ТЕЛЕСКОП ШТАПОМ

1. Изглед:
 - Метални штап;
 - Четка.
2. Опис - димензије делова:
 - Телескоп штап има два дела. Укупна дужина штапа је најмање 200 cm и садржи пластични додаток који омогућава правилно извлачење првог дела штапа на жељену висину. Дебљина лима је минимално 0,3 mm. Обложен је пластичном облогом дебљине најмање 0,1 mm. Први део штапа има пласични конусни додаток на који се наврће четка. На врху другог дела штапа се налази пластична навлака. Крајеви савијеног лима по дужини морају бити спојени на погодан начин.
 - Четка је округлог облика, израђена од пластике и синтетичких влакана са минимално 79 убода у подлогу. Причвршћује се навртањем на први део штапа.
3. Амбалажа:
 - Четке се пакују у трослојне картонске кутије до 36 комада са одговарајућом декларацијом на бочној страни кутије;
 - Метални штапови пакују се у фолију са декларацијом, повезани по 20 комада селотејп траком.

4. КОРПА ЗА ОТПАТКЕ

1. састав и изглед:
 - корпа је браон боје, израђена од пластичне масе;
 - пречник корпе је минимално 25 cm, висина минимално 29 cm и масе минимално 260g.
2. амбалажа:
 - индивидуално паковање није потребно. транспортно паковање је кеса у коју се пакује 20 комада корпи. на кеси се налази одговарајућа декларација.

ПАРТИЈА 4 - ФИЛЧЕВИ

1. ФИЛЦ ЗА СУВО ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА

1. Састав и изглед:
 - боја: бела,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\varnothing 508 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши суво полирање површина,
 - да може да се користи за машине које имају преко 1.000 о/мин,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m^2 .

2. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРВЕНИ

1. Састав и изглед:
 - боја: црвена,
 - облик: диск,
 - израђен је од полиестерског влакна и 24 ± 4 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $1450 \text{ g/m}^2 \pm 10 \%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши гланцање заштићених површина тзв. спреј чишћење,
 - да отклања огреботине и трагове (тзв. суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-1.000 о/мин,
 - да чисти гранит, мермер, ПВЦ, гуму,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од $7.000 - 10.000 \text{ m}^2$.

3. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА БЕЛИ

1. Састав и изглед:
 - боја: бела,
 - облик: диска,
 - израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,

- представља неткану интегралну влакнасту структуру.
- 2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
- 3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
- 4. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.
- 5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
- 6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши полирање заштићених површина уз коришћење средства за гланцање,
 - да отклања огреботине и трагове (суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-1.500 о/мин,
 - да чисти све врсте подова,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m^2 .

5. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРНИ

1. Састав и изглед:
 - боја: црна,
 - облик: диска,
 - израђен је од полиамидног влакна и $51 \pm 4 \%$ минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: $2540 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: $26 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
4. Пречник филца: $\varnothing 430 \text{ mm}$.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши влажно чишћење јако прљавих површина,
 - да скида старе премазе-политуре пода,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-450 о/мин,
 - да чисти гранит, мермер, терацо, бетон, камен,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 5.000 m^2 .

ПАРТИЈА 5 – СУЊЕРИ И ТРУЛЕКС КРПЕ

1. СУЊЕР МАЊИ

1. Састав и изглед:
 - Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрањених површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
 - Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m^3 и његове димензије су најмање $9,2 \text{ cm} \times 6,5 \text{ cm} \times 3,5 \text{ cm}$;
 - Димензије абразива су: најмање $9,2 \text{ cm} \times 6,5 \text{ cm} \times 0,3 \text{ cm}$.
2. Амбалажа:
 - Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини фолија у коју се пакује од 100-150 комада сунђера;
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3. Остали услови:
 - Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 25.000$ комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

2. СУНЂЕР, ВЕЋИ

1. Састав и изглед:

- Састоји се од основног дела и абразива који служи за чишћење јаче запрањених површина и мора бити чврсто фиксиран за основни део;
- Основни део је сунђер израђен од 100% полиуретана, густине 18 kg/m³ и његове димензије су најмање 13,5 cm x 9,1 cm x 3,5 cm;
- Димензије абразива су најмање: 13,5 cm x 9,1 cm x 0,3 cm.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини фолија у коју се пакује 50-100 комада сунђера;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. Остали услови

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. КРПА ТРУЛЕКС, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 20 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

4. КРПА ТРУЛЕКС, ВЕЋА

1. Састав и изглед:

- Крпа је направљена од сунђерастог материјала (састав: 70% целулоза и 30% памук). Димензије крпе су минимално 30 cm x 20 cm, дебљина је најмање 0,3 cm и иста мора бити једнобојна.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа са одговарајућом декларацијом;
- Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

5. КРПА МАГИЧНА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од микрофибера, сировинског састава 80% полиестера и 20% полиамида, нето масе минимално 25 g;
 - Боја крпе је зелена, плава и жута;
 - Ивице крпе морају бити обрађене рубним шавом;
 - Димензије крпе су: минимално 31 cm x 31 cm.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 5 комада крпа;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 6 – ПАМУЧНА КРПА КУХИЊСКА

1. КРПА ПАМУЧНА КУХИЊСКА

1. Састав и изглед:
- Направљена је од тканине панама или платно преплетаја, сировинског састава 100% памук и површинске масе минимално 200 gr/m²
 - Основна боја крпе је бела, са пругама од бојеног предива у две или више боја и постојаношћу боја при прању на темпер. 95°C са најмањом оценом 4.
 - Крпа мора бити порубљена са свих страна рубним шавом при чему су крајеви шава учвршћени повратним штепом;
 - Димензије крпе су: 70 cm x 40 cm;
 - Скупљање при прању на 95°C је максимално 5 %.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини кеса у коју се пакује 10 комада крпа;
 - Транспортно паковање је петослојна картонска кутија на коју се лепи одговарајућа декларација.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷10.000 комада узима се 1 узорак, преко 10.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 7 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ

1. КЕСА ТРЕГЕРИЦА, МАЊА

1. Састав и изглед:
- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 10 µm;
 - Димензије најмање 230 mm x 430 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2x65 mm.
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. Кеса трегерица, ВЕЋА

1. састав и изглед:
 - направљена је од hdpe (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 12 µm;
 - димензије најмање 260 mm × 480 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×75 mm.
2. амбалажа:
 - кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. остали услови:
 - број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

3. КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ

1. Састав и изглед:
 - Направљена је HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 7 µm;
 - Димензије најмање 35 cm × 22 cm;
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 50 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, МАЊА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 20 µm;
 - Димензија 500 mm x 700 mm;
 - Црне боје.
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 50 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. остали услови:
 - број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

5. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, средња

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 75 μm ;
 - Димензија 600 mm x 1100 mm;
 - Црне боје.
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:
- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

6. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, ВЕЋа

1. Састав и изглед:
- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 75 μm ;
 - Димензија 900 mm x 1100 mm;
 - Црне боје.
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:
- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

7. ВРЕЋА БЕЛА, МАЊА

1. Састав и изглед:
- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), беле боје је и дебљине минимум 40 μm ;
 - Димензије 400 mm x 700 mm;
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. Остали услови: Број узорак за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се 1 узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

8. ВРЕЋА БЕЛА, ВЕЋА

1. састав и изглед:
- направљена је од hdpe (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 75 μm ;
 - димензија 500 mm x 1000 mm;
2. амбалажа:
- кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са

одговарајућом декларацијом. вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. остали услови:

- број узорак за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 8 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

1. ПАПИР ТОАЛЕТНИ У РОЛНИ

1. Изглед и састав:

- папир тоалетни у ролни;
- направљен је од 100% целулозе, трослојни у белој боји, перфориран;
- величина једног листића је минимум 11,5 cm x 9,3 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m², једна ролна има минимално 150 листића.

2. Амбалажа:

- транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.

3. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. ПАПИР УБРУСНИ У РОЛНИ

1. Изглед и карактеристике:

- папир убрбусни у ролни;
- направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји, перфориран;
- величина једног листића је минимум 21 cm x 21 cm, површинска маса оба слоја је минимално 41 g/m², једна ролна има минимум 100 листова.

2. Амбалажа:

- транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 12 комада ролни са назначеном

продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.

3. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед и састав:

- папир тоалетни у листићима, сложиви;
- направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји;
- величина једног листића је минимум 10 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 33 g/m², и једно паковање има минимум 250 наслаганих листића.

2. Амбалажа:

- индивидуално паковање са наслаганим листићима је обмотано хартијом или фолијом;
- транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 30 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом;

- транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
- 3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. СЛОЖИВИ ПАПИРНИ УБРУСИ ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед:
 - папир убрусни у листићима;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји;
 - величина једног листића је минимум 20 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 37 g/m² и једно паковање има минимум 200 наслаганих листова.
2. Амбалажа:
 - индивидуално паковање са наслаганим листићима обмотано је хартијом или фолијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 28 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

5. МАРАМИЦЕ ПАПИРНЕ

1. Изглед и састав:
 - марамице папирне беле боје;
 - направљена је од трослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне марамице је минимум 19 cm x 19,5 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m².
2. Амбалажа:
 - у индивидуалном паковању налази се 10 марамица које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамица се пакује у пластичну фолију.
 - Транспортно паковање чини пластична кеса или картонска кутија, у коју се пакује од 10 - 50 паковања са по 10 комада индивидуалних паковања, са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

6. САЛВЕТА ПАПИРНА

1. Изглед и састав:
 - салвета папирна беле боје;
 - направљена је од двослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне салвете је минимум 32 cm x 32 cm, површинска маса оба слоја је минимално 34 g/m².
2. Амбалажа:
 - у индивидуалном паковању налази се 50 салвета које су заштићене

пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа;

- транспортна амбалажа је пластична кеса у којој се налази најмање 30 индивидуалних паковања салвета са назначеном продавачком декларацијом, с тим да свако транспортно паковање мора имати исти број индивидуалних паковања. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.

3. Број узорака за лабораторијско испитивање: за партију од $1 \div 20.000$ комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 9 - ТЕЧНИ САПУН

1. ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ СА ПУМПИЦОМ И ТЕЧНИ САПУН ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 10%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. pH вредност 5% воденог раствора: $5 \div 7$.
6. Густина: $1,0 \div 1,2 \text{ g/cm}^3$.
7. Паковање: од 0,25-0,5 l пластична бочица са пумпицом и паковање од 1-5 l пластична боца без пумпице или канистер са сигурносним затварачем који обезбеђује да не дође до цурења садржаја.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 10 - САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. САПУН ЗА УМИВАЊЕ

1. Изглед и нето маса: хомоген, чврст сапун, парфимисан, 100 g (толеранција смањења масе до 10%).
2. Садржај:
 - мин 77% сапунске смеше (на бази биљних уља и животињске масти),
 - глицерин: $1,5 \div 5,0\%$,
3. pH вредност 5% воденог раствора: 10 - 11
4. Паковање: Индивидуално паковање - оригинална произвођачка амбалажа. Транспортно паковање је оригинална произвођачка транспортна амбалажа у коју се пакује од 50 - 100 комада сапуна. На сваком појединачном паковању мора бити наведен састав, маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа. На транспортном паковању морају бити наведени подаци о произвођачу/продавцу, називу производа, количини, датум производње и укупној маси паковања.
5. Рок употребе: најмање 36 месеци.

ПАРТИЈА 11 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ

1. Изглед: абразивна, хомогена маса.

2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 8%.
4. Садржај неорганског абразива: максимално 60%.
5. Садржај модификоване карбоксиметилцелулозе: до 2%.
6. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
7. Садржај глицерина од 2-3%.
8. pH вредност 5% воденог раствора: $8 \div 10$.
9. Паковање: 0,5 kg.
10. Врста амбалаже: полистирол или полиетилен.
11. Рок употребе: најмање 24 месеца.
12. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 3.000$ kg узима се 1 узорак, преко 3.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 12 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА "WINTERHALTER" И СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ

1. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, течност жућкасто - браон боје, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - NaOH: $10 \div 20\%$,
 - натријум хлорит: $1 \div 5\%$,
 - избељивач на бази хлора: 2,9-3,1%
 - фосфонати и поликарбоксилати: $< 5\%$,
 - не садржи NTA, не садржи фосфат ($-PO_4$) и ензиме.
3. pH вредност 1% раствора (на $20^\circ C$): $12 \div 14$.
4. Густина (на $20^\circ C$): $1,30-1,35 \text{ g/cm}^3$.
5. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 20 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Рок употребе: најмање 12 месеци.
7. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. СРЕДСТВО ЗА ИСПИРАЊЕ ПОСУЂА ЗА МАШИНЕ ТИПА „WINTERHALTER“

1. Изглед: конзистентна, безбојна течност, мирис производно - специфичан.
2. Садржај:
 - нејоногени тензиди: $5 \div 15\%$,
 - натријум кумен сулфонат: $5 \div 15\%$,
 - не садржи NTA и фосфат ($-PO_4$).
3. pH вредност 1% раствора (на $20^\circ C$): $5 \div 6$.
4. Густина (на $20^\circ C$): $1,00-1,05 \text{ g/cm}^3$.
5. Вискозитет (на $20^\circ C$): $< 10 \text{ mPa}\cdot\text{s}$.
6. Паковање: HDPE канистер са сигурносним чепом, запремине од 10 литара. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
7. Рок употребе: најмање 24 месеца.

8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ, ТАБЛЕТИРАНА

1. Изглед: чврсто стање, јастучастог облика, димензија 25 mm x 23 mm x 15 mm ± 2 mm, високе растворљивости.
2. Састав: натријум хлорид > 98,5%.
3. рН вредност 5% раствора (на 20°C): 5÷7,5.
4. Тежина таблете: 11g ± 0,5g .
5. Паковање: пластична врећа од 25 kg. На амбалажи мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача, рок трајања и слични подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.
6. Рок употребе: неограничен.
7. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 комада узима се 1 узорак, преко 5.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 13 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: бистра, хомогена, вискозна течност.
2. Садржај:
 - Калијум хидроксид (KOH): 13÷15%
 - Натријум хипохлорит (NaClO): 25÷45 g/l
 - Комплексни фосфати: минимум 10%.
3. рН вредност 1% воденог раствора: 11÷12.
4. Паковање: 10/1 l. Чеп мора бити вентилациони због могућег ослобађања хлора а амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
5. Рок употребе: најмање 18 месеци.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Изглед: вискозна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 13%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 6÷8.
6. Детергент треба да има високу пену.
7. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
8. Паковање: 1 l.
9. Врста амбалаже: пластична бочица отпорна на хемијски агресивне материје.
10. Рок употребе: најмање 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 14 – ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. ДЕТЕРЦЕНТ У ТАБЛЕТАМА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА (све у 1)

1. Изглед таблете: четвртасте (са рупом и куглицом), могу бити у више боја.
2. Мирис: пријатан.

3. Састав:
 - > 30% фосфати,
 - 5-15% избељивачи на бази кисеоника,
 - највише 15% поликарбоксилати,
 - < 5% фосфонати, нејонски сурфактанти,
 - садржи мирис, ензиме (протеаза и амилаза).
4. Тежина појединачне таблете: минимум 18 g.
5. Амбалажа:
 - Свака таблета се пакује појединачно у фолију. Збирно паковање је оригинална произвођачка амбалажа са најмање 70, а највише 100 комада таблета, с тим да свако збирно паковање мора имати једнак број таблета. Оригинална произвођачка транспортна амбалажа мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације.
 - Декларисање на амбалажи мора бити у складу са важећим прописима и са јасним описом начина дозирања, употребе и потенцијалним опасностима приликом неправилне употребе. На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача, датум производње или други битни елементи који су од значаја;
6. Рок трајања: најмање 24 месеца.
7. Остали услови:
 - Дејство соли је ефикасно у мекој, средње тврдој и тврдој води до 26 ° е,
 - Уклања тврдокорне мрље,
 - Има моћ одмашћивања,
 - Функција сјаја посуђа.
8. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷1.500 ком узима се 1 узорак, преко 1.500 ком је нова партија.

ПАРТИЈА 15 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ

1. ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

1. Изглед: млечно бела, течна, абразивна маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: минимум 1,5 %.
4. Садржај неорганског абразива: минимум 20%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 6÷10.
6. Густина: 1,2÷1,5 g/cm³.
7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
9. Рок употребе: најмање 24 месеца.
10. Број узорак за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА

1. Изглед: бистра, обојена, хомогена течност.
2. Мирис: карактеристичан на органски растварач.
3. Садржај површински активних материја: минимум 0,15 %
4. рН вредност неразблаженог средства: 8÷10.
5. Густина: 0,9÷1,1 g/cm³.
6. Садржај органских растварача: 8÷10%.

7. Паковање: 1/1 l.
8. Врста амбалаже: пластична боца са распршивачем отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
9. Рок употребе: најмање 36 месеци.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

3. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРНЕ КЕРАМИКЕ

1. Изглед: бистра, благо обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај површински активних материја минимум 1%.
4. Садржај фосфорне или лимунске киселине 8-9%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 1÷3.
6. Паковање: пластична боца од 1/1 l.
7. Врста амбалаже: полиетиленска боца. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај фосфорне или лимунске киселине и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима а на амбалажи мора бити јасно назначен начин дозирања, употреба и евентуалне опасности при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

4. СРЕДСТВО ЗА БЕЉЕЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бистра течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар на хлор.
3. Садржај активног хлора: минимум 4%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷12.
5. Густина: > 1 g/cm³.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: пластична (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно исписано упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

5. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЦЕВОВОДА

Паковање 1 l, мора да садржи минимум 35% натријум-хидроксида, рок употребе најмање 3 године.

6. СОНА КИСЕЛИНА

1. Изглед: бистра течност бледо-жуте боје, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: карактеристично оштар.
3. Садржај соне киселине: 16-18% активне материје.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 1-1,8.
5. Густина: $1,05 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. Паковање: 1/1 l.
7. Врста амбалаже: оригинална (полиетиленска) боца са дуплим чепом. На амбалажи, на декларацији мора бити видно истакнут садржај хлороводоничне киселине, службена ознака опасности и прецизно упутство за употребу.
8. Рок употребе: најмање 24 месеца.
9. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

7. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА СКИДАЊЕ КАМЕНЦА

1. изглед: бистра, вискозна, хомогена, обојена течност.
2. мирис: пријатан.
3. садржај површински активних материја: $2,5 \div 3\%$.
4. рН вредност 1% воденог раствора: $2 \div 3$.
5. густина: $1,0 \div 1,1 \text{ g/cm}^3$.
6. паковање: 1/1 l.
7. врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. рок употребе: најмање 24 месеца.
9. број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
10. амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.

Елементи обележавања као што су пиктограми, **r** и **s** ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама.

8. СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ ПОВРШИНА

1. Изглед и састав:
 - слабо вискозна течност, без карактеристичног мириса,
 - нејонски сурфактанти: 5-15 %.
 - садржај површински активних материја: минимум 8%.
2. рН (1% воденог раствора) = $1,5 \div 2,5$.
3. Рок употребе: 36 месеци.
4. Амбалажа: индивидуално паковање чини пластична боца од 500 ml, са или без распршивача, транспортно паковање чини термо фолија или картонска кутија. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, **R** и **S** ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
5. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

9. средство за чишћење рерни

1. изглед: вискозна, мутна течност.
2. мирис: карактеристичан, оштар.
3. основни састојци:
 - паоh : $1 \div 2\%$,
 - кон: $1,5-2\%$,
 - органско - целулозни угушћивач: $4 \div 5\%$,
 - нејонски тензид: минимум $0,5\%$.
4. садржај алкалија као паоh : максимално 5% .
5. садржај суве материје на 105°C : $9 \div 10\%$.
6. рh вредност 1% воденог раствора: $11 \div 12$.
7. густина: $1,05 \div 1,15 \text{ g/cm}^3$.
8. паковање: 500 ml.
9. врста амбалаже: пластична боца.
10. рок употребе: најмање 24 месеца.
11. амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
елементи обележавања као што су пиктограми, г и s ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама.
12. број узоракa за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

партија 16 – средства 3А прање тепиха

1. средство за ручно прање тепиха

1. изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. мирис: пријатан.
3. садржај површински активних материја: најмање 11% .
4. садржај слободних алкалија изражен као паоh: до $0,1\%$.
5. рh вредност 1% воденог раствора: $6 \div 9$.
6. паковање: 1/1 l.
7. врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. рок употребе: најмање 24 месеца.
9. број узоракa за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. средство за машинско прање тепиха

1. изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. мирис: пријатан.
3. садржај површински активних материја: најмање 13% .
4. садржај слободних алкалија изражен као паоh: до $0,1\%$.
5. рh вредност 1% воденог раствора: $8 \div 9$.
6. паковање: 1/1 l.
7. врста амбалаже: пластична боца отпорна на дејство хемијски агресивне материје.
8. рок употребе: најмање 24 месеца.
9. број узоракa за испитивање: за партију од $1 \div 5.000 \text{ l}$ узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 17 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА

1. ПРАШКАСТИ ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА

1. Изглед: бели гранулисани прах са плавим и/или зеленим зрнцима.
2. Мирис: пријатан, интензиван.
3. Састав :

Редни број	Назив хемијских компоненти, молекулске формуле	Садржај (%)
1.	ПАМ	укупно 11,5 (од тога мин. 4,2 нејонски)
2.	натријум триполифостат ($\text{Na}_5\text{P}_3\text{O}_{10}$)	до 0,1
3.	натријум перборат-тетрахидрат ($\text{Na}_2\text{BO}_3 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$)	12,0
4.	натријум карбонат (Na_2CO_3)	15
5.	натријум бикарбонат (NaHCO_3)	5
6.	натријум дисиликат М 2.0	8,5
7.	кополимер малеинске и акрилне киселине	2,5
8.	карбоксиметил целулоза ($\approx 75\%$)	1,2
9.	Зеолит	5
10.	силикон DMS-антипенушавац	0,3*
11.	Fosfonat-Na-so kao 100%	0,20
12.	оптичко белило	0,25-stilben
13.	ензими Амилаза и Протеаза типа „Termamyl 60T“ и „Savinase 6.0T“	0,15+0,15
14.	Натријум сулфат (Na_2SO_4)	до 100 %

* дата је оквирна доза, мора се обезбедити регулисана ниска пена

Напомена: у дефинисаном саставу детерцента дозвољена су одступања $\pm 5\%$ осим за минимално задату вредност.

4. рН (1% воденог раствора): 9 - 11.
5. Садржај активног кисеоника: минимум 1,2 %.
6. Рок употребе: 36 месеци.
7. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини штампана HDPE фолија са формираном ручком за ношење на једном крају у коју се пакује од 6 - 12 кг детерцента. Амбалажа треба да буде обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача и датум производње.
 - транспортно паковање чини палетни систем с тим да максимална маса натоварене палете не сме прећи 1.000 кг, вреће су обмотане и заштићене фолијом на коју је налепљена етикета са подацима о произвођачу/продавцу, врсти производа, количини и години производње.
8. Број узорка за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 18 – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. ОПЛЕМЕЊИВАЧ – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. Изглед: вискозна обојена течност.
2. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни.
3. Садржај површински активних материја: 14-16%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 3÷5.
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: пластичне боце које морају бити отпорне на хемијски активне материје.
7. Рок употребе: најмање 24 месеца.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 19 – ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА

1. СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПРИБОРА И ПОСУЂА ЗА ЈЕЛО

1. Изглед: транспарентна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. рН вредност 1% воденог раствора: 5÷7.
4. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 5% (са дозвољеним одступањем ±5% од задате вредности).
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: оригинална пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје у року употребе.
7. Декларација на индивидуалном паковању треба да садржи препоручену концентрацију и јасно упутство за употребу.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија
9. Рок употребе: најмање 24 месеца.
10. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

2. ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед: вискозна, хомогена, обојена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај нејонских површински активних материја: најмање 5%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 10÷11.
6. Садржај дезинфицијенса (бензалконијум-хлорид): 2,5% (са дозвољеним одступањем ±5% од задате вредности).
7. Паковање: 1/1 l са обавезном декларацијом која садржи и податак који је дезинфицијенс коришћен.
8. Врста амбалаже: пластичне боце и канистери који морају бити отпорни на хемијски активне материје.
9. Рок употребе: 36 месеци.
10. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

11. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.

Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.

3. WC САНИТАР

1. Изглед: обојена течност, хомогене конзистенције без механичких примеса.
2. Мирис: пријатан, благо парфимисан.
3. Садржај нејонских тензида: минимум 1%.
4. Садржај фосфорне киселине: минимум 6 %.
5. Садржај лимунске киселине: минимум 4 %.
6. Садржај дезинфицијенса: 0,20-0,25 %.
7. рН вредност 1% раствора: $1 \div 3$.
8. Паковање: 1/1 l.
9. Врста амбалаже: пластична боца која мора бити отпорна на хемијски активне материје. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са видно истакнутим садржајем фосфорне и лимунске киселине, дезинфицијенса, прецизним упутством за употребу и евентуалним опасностима при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
10. Рок употребе: 36 месеци.
11. Број узорак за испитивање: за партију од $1 \div 5.000$ l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

4. СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПОДОВА

1. Изглед и састав:
 - хомогена течност, парфимисана,
 - ањонски тензиди: 5 – 15 %,
 - дезинфицијенс: 1 % (са дозвољеним одступањем $\pm 5\%$ од задате вредности),
 - нејонски тензиди: < 5%,
 - не садржи фосфате.
2. рН (1% воденог раствора) = $9 \div 11$.
3. Рок употребе: најмање 24 месеца.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини канистер од 5 литара на коме је налепљена декларација са детаљним упутством за употребу,
 - транспортно паковање: петослојна картонска кутија у коју се пакују 2 канистера.
 - 5. Амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду. Елементи обележавања као што су пиктограми, R и S ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са Законом о хемикалијама.
6. БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД $1 \div 5.000$ L УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 5.000 L ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

ПАРТИЈА 20 – ОСВЕЖИВАЧИ

1. ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА

1. Изглед и састав:
 - облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме,
 - боја: жута, плава, зелена или црвена,
 - мирис: пријатног мириса на лимун, свежину, боровину или цветни,
 - анјонски тензиди: > 30%,
 - нејонски тензиди: 5-15 %,
 - не садржи хлор.
 2. рН (1% воденог раствора): 5-8,5.
 3. Рок употребе: 36 месеци.
 4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ посуда од 1 kg,
 - транспортна амбалажа: петослојна картонска кутија у коју се пакује 10 посуда и на коју је налепљена одговарајућа декларација.
 5. Остали услови:
 - одстрањује непријатне мирисе у санитаријама,
 - спречава стварање воденог каменца,
 - не испарава на собној температури,
 - биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача).
 6. Број узорка за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.
- 2. ОСВЕЖИВАЧ ЗА WС ШОЉУ**, чисти и освежава, минимално 50 ml, садржи 15-30% анјонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, мирис, испоручује се као комплет са корпицом и пуњењем, рок употребе 3 године.
- 3. ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА СА РАСПРШИВАЧЕМ**, мирис пријатан, освежавајући, воћни или цветни. Врста амбалаже је лимена боца под притиском (спреј боца), паковања од 240 ml до 300 ml. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим прописима и са јасно назначеним упутством за употребу и евентуалним опасностима при раду Елементи обележавања као што су пиктограми, Р и С ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама. Рок употребе најмање 24 месеца.

ПАРТИЈА 21 – СРЕДСТВО ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

1. РАСТВОРАЧ ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ - перхлоретилен

1. Изглед: хомогена течност, без видљивих примеса, боја до 15 јединица према скали америчког удружења за јавно здравље ([American Public Health Association](#) - АРНА скали)
2. Садржај и особине:
 - мин 99,9% перхлоретилен ($\text{CCl}_2=\text{CCl}_2$, CAS 127-18-4),
 - вода: до 30 mg/kg,
 - густина на 20 °C: 1,62 g/cm³,
 - алкалитет (као NaOH): мање од 30 mg/kg,
 - остатак после испаравања: мање од 30 mg/kg,
3. рН вредност (директно мерење): 8÷10.
4. Паковање: метална бурад од 100 l која су ојачана металним обручима.

5. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
6. Рок употребе: неограничен.
7. На бурету мора бити наведен сировински састав, бруто и нето маса производа, датум производње, име произвођача, ознака опасности, рок трајања и други подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.

2. ПРАШАК ЗА НАЈЛОН ФИЛТЕРЕ МАШИНА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;

3. СРЕДСТВО ЗА ПОЈАЧАЊЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

ПАРТИЈА 22 - ПЕТРОЛЕЈ

1. Петролеј за осветљење

1. изглед: вискозна течност.
2. мирис: карактеристично оштар.
3. распон дестилације:
 - почетак најмање на 130°с
 - 98% vol. предестилише највише на 280°с.
4. температура паљења (у затвореном суду) минимум 38°с.
5. густина: 0,78÷0,85 g/cm³.
6. паковање: индивидуално паковање од 0,5 до 1 литра, транспортно паковање максимално 15 l у картонској кутији од петослојне валовите лепенке или на картонској подлошци са термоскупљајућом фолијом одговарајуће дебљине како не би дошло до расипања.
7. врста амбалаже: полиетиленска боца са дуплим чепом и иста мора садржати службену ознаку опасности.
8. рок употребе: неограничен.
9. број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија

ПАРТИЈА 23 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ

1. ПАСТА ЗА ОБУЋУ СА ВИСОКИМ СЈАЈЕМ, 60 или 120 г

1. Употреба:
 - за подмазивање теренске обуће израђене од семихром коже и плитких ципела.
2. Органолептичке особине:
 - хомогена, црна паста, под прстима негрумуљичава, са чврсто мазивом конзистецијом, без механичких нечистоћа.
3. Састав:
 - израђује се на бази воскова (природних, оплемењених, синтетичких), парафина, озокерита, боје и органских растварача.
4. Остале техничке одредбе:
 - Паста не сме да делује штетно на кожу, мора да има конзистенцију повољну за мазање, да је кожа лако упија, да штити кожу од продирања влаге и да даје кожи одговарајући сјај.
 - Паста не сме да садржи материје штетне по здравље као што су нитробензол, амини, диамини и аминоксеноли.

- Искључује се употреба нитро, аминок и ароматских хидроксидних једињења, као и хлорираних угљоводоника.
 - Као растварач употребљава се терпентинско уље, а у недостатку овога дозвољава се употреба одговарајућих замена, с тим што њихова тачка кључања не сме бити испод 130°C.
 - Паста треба да на површини коже ствара еластични суви филм од воска, који не сме да пуца, не сме да буде лепљив, треба лако да поприма сјај и не сме да пушта боју.
5. Физичко – хемијске особине:
- Садржај воде (дестилација са ксилолом) – највише 0,5%,
 - Садржај пепела – највише 1%,
 - Саржај једињења гвожђа као Fe_2O_3 (колориметријски) – највише 0,1%,
 - Тачка очвршћавања – највише 40°C,
 - Температура капања (по Ubbelodoh – y) – изнад 55°C,
 - Слободне минералне киселине и алкалије – не сме садржати,
 - Киселински број – највише 30mg KOH/g пасте,
 - Суви остатак не сме да буде лепљив,
 - Сјај – најмање 25%.
6. Амбалажа и паковање:
- Појединачна паковања треба да садрже нето 60 или 120 грама производа – пасте. Амбалажа мора бити одговарајућа за ову врсту производа. Транспортно паковање треба да чине петослојне картонске кутије у којима се пакује 100 јединица производа.
7. Рок употребе: 3 године.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се један узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 24 - КАНАП

1. КАНАП ЗА ПАКОВАЊЕ

1. Састав и изглед:
- Канап је израђен од кудељног предива К квалитета,
 - Линијска маса предива је: 2500X2 tex ($\pm 6\%$), прекидна сила 540N/30cm (-6%), маса јединичног паковања канапа је 0,5 kg.
2. Амбалажа:
- Индивидуално паковање чини папир који садржи декларацију. Транспортно паковање чине јутане или полиетиленске вреће у које се пакује од 15 - 20 kg канапа.
 - Транспортно паковање мора да садржи декларацију.
3. Остали услови:
- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷1.000 kg узима се 1 узорак, преко 1.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 25 – ОСТАЛИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

1. ЧАЧКАЛИЦА ДРВЕНА ОКРУГЛА, паковање 1/1000 ком.

2. ЖИЦА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од нерђајућег челика, карактеристичног спиралног облика;
- Маса једне жице је 18 g (толеранција повећања масе је до 20 %).

2. Амбалажа:

- Јединично паковање чини пластична фолија са декларацијом продаваца. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке.

3. Остали услови:

- Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. РУКАВИЦЕ ЗАШТИТНЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО, израђене од 100% природног латекса, за виšekратну употребу, са неклизатућом текстуром, дебљине минимум 0,35 mm.

4. СВЕЋА ПАРАФИНСКА БЕЛА од 50±2 g, пречника 2 cm, висине парафинског дела 21±1 cm, 1 kg свећа се пакује у папирну омотницу, а транспортно паковање свећа износи највише до 15 kg.

5. НЕПРОВИДНИ СЕЛОТЕЈП

1. изглед и карактеристике:

- непровидни селотејп, браон боје;
- ширина траке је 5 cm (±5%) и дужина минимално 65 m.

2. амбалажа:

- шест трака пакује се у пластичну фолију. транспортна амбалажа је петослојна картонска кутија. у кутију се пакује по 36 комада селотејп трака.

6. ЧАША ПЛАСТИЧНА, израђена од **pp**, 0,2 l. оригинална произвођачка транспортна амбалажа за збирно паковање чаша пластичних мора да обезбеди да не дође до деформације и расипања приликом транспорта или манипулације.